

Retningslinjer for Forskerforbundets lokallag ved Universitetet i Sørøst-Norge

(Vedtatt av årsmøtet i Forskerforbundet ved USN (avd 690), sist endret 16. mars 2022)

Forskerforbundet ved Universitetet i Sørøst-Norge (USN) er et lokallag av Forskerforbundet. Forskerforbundets sentrale vedtekter gjelder også for lokallaget. Lokallagsvedtektene fastsetter rammene for det lokale arbeid i samsvar med Forskerforbundets sentrale vedtekter.

De følgende retningslinjer for Forskerforbundets lokallag ved USN konkretiserer og supplerer vedtektene. Revisjon av retningslinjene ved simpelt flertall i årsmøtet, behandles i vedtektenes punkt 8.

Forholdet til Forskerforbundet sentralt (jf. vedtektene, særlig pkt. 1, 2, 3, 4.2 og 6)

Lokallaget og Forskerforbundet sentralt skal fungere som én organisasjon, og samme politikk skal utøves på sentralt og lokalt nivå. Lokallaget kan be om saksbehandlerhjelp og juridisk vurdering og bistand fra sekretariatet sentralt. Hvis lokallagets medlemmer henvender seg direkte til Forskerforbundet sentralt, skal henvendelsen i første omgang kanaliseres tilbake til lokallaget ved de lokale tillitsvalgte.

Forskerforbundets politikk skal utformes i en dialog mellom hovedstyret, representantskapet og lokallagene, slik at synspunkter fra medlemsnivået i organisasjonen blir direkte medvirkende i politikktutformingene overfor sentrale myndigheter og andre instanser.

Om arbeidet i lokallagsstyret (jf. vedtektene, pkt. 4.2)

Alle medlemmer av lokallagsstyret skal ivareta Forskerforbundets og medlemmenes interesser og er som tillitsvalgte medlemmenes representanter overfor arbeidsgiver. Styremedlemmene må rette seg etter de plikter og arbeidsoppgaver som er beskrevet i Hovedavtalen i staten og i Tilpasningsavtalen ved USN.

Alle styremedlemmer kan og bør fremme saker av betydning for USN og medlemmene. Saker fremmes til lokallagsstyrets leder senest sju dager før styremøtene finner sted. Som deltakere i lokallagsstyret er alle styremedlemmer ansvarlige for å bidra konstruktivt til arbeidsfellesskapet i styret og delta i aktuelle utvalg og prosjekter.

Alle lokallagsstyrets medlemmer har ansvar for egen kompetanseheving som tillitsvalgt ved å delta på kurs og seminarer arrangert av Forskerforbundet sentralt og ved å være aktivt deltakende i de ulike saker lokallagsstyret arbeider med. Den enkelte er selv ansvarlig for å avpasse arbeidsmengden for Forskerforbundet i forhold til tidsressursen som er avsatt til formålet på arbeidsplanen.

Informasjon

Lokallagsstyret skal vektlegge god informasjon til medlemmene gjennom medlemsmøter, informasjon via e-post og hjemmeside. Oversikt over funksjoner i lokallagsstyret og referater/protokoll fra styremøter og årsmøter publiseres på lokallagets hjemmeside.

Arbeidsutvalget (jf. vedtektene pkt. 4.3)

- arbeider mellom styremøtene kontinuerlig med å følge opp, prioritere og fremme saker av interesse for lokallaget

Leder (jf. vedtektene pkt. 4.2)

- er ansvarlig for strategisk utvikling av lokallaget
- leder styremøter og sentrale medlemsmøter
- er kontaktperson for Forskerforbundet sentralt
- har ansvar for lokallagets økonomi, inkludert søknader om økonomisk støtte til Forskerforbundet sentralt

- følger opp personalsaker i samarbeid med hovedtillitsvalgt, fakultets- og campustillitsvalgte
- fordeler arbeidsoppgaver og veileder styremedlemmer i aktuelle saker

Hovedtillitsvalgt (jf. vedtektene pkt. 4.2)

- representerer Forskerforbundet ved USN på virksomhetsnivå
- har ansvaret for lønnsforhandlinger
- samarbeider aktivt med de andre fagforeningene ved USN
- representerer fagforeningene i intervjuer på nivå 1 og 2
- følger opp personalsaker i samarbeid med leder, fakultets- og campustillitsvalgt
- koordinerer og leder møter for fakultetstillitsvalgte
- fordeler arbeidsoppgaver og veileder styremedlemmer i aktuelle saker

Sekretær (jf. vedtektene pkt. 4.2)

- utpekes av lokallagsstyret
- fører og arkiverer referat fra styremøter, styreseminarer og AU-møter
- er webredaktør for hjemmesiden til Forskerforbundet ved USN
- utformer nødvendig statistikk om medlemsmassen ved USN, f.eks. i forbindelse med lokale lønnsforhandlinger og honorarutbetalinger
- deltar med administrativ tilrettelegging i AU og i styret

Fakultetstillitsvalgt/tillitsvalgt for teknisk-administrativt ansatte

- utpekes av lokallagsstyret som Forskerforbundets representant på fakultets-/driftsnivå
- følger opp personalsaker og andre saker på fakultets-/driftsnivå i dialog med leder og hovedtillitsvalgt
- møter i ID-møter ved fakultets-/driftsnivå
- samarbeider med andre tillitsvalgte i arbeidet ved fakultets-/driftsnivå og utnevner vara ved behov
- deltar i intervjuer på nivå 3 og 4
- avvikler formøter med andre fagforeninger ved fakultetet før ID-møter

Campustillitsvalgt

- utpekes av lokallagsstyret som Forskerforbundets representant på campus
- følger opp saker på campus i dialog med leder og hovedtillitsvalgt
- kontakter nyansatte på campus for å informere og verve medlemmer
- arrangerer medlemsmøter på campus
- er bindeledd mellom medlemmer på campus og lokallagsstyret/AU
- har koordineringsansvar for intervjuer på campus

Honorarsatser for tillitsvalgte

Medlemmene av styret får honorar. Størrelse vedtas i forbindelse med budsjettet. Dersom flere deler et verv eller en funksjon, fordeles honoraret forholdsmessig. For funksjoner der medlemstallet har innvirkning på honoraret reguleres honorargrunnlaget to ganger i året etter medlemstall 15. januar og 15. august. Dersom noen tillitsvalgte har flere verv eller funksjoner får vedkommende kun honorar for det tyngste vervet.