

**Referat og protokoll fra styremøte 4-2021
i Forskerforbundets lokallag
ved Universitetet i Sørøst-Norge (avd. 690)**

Tid:	11. juni 2021, kl. 10-13
Tilstede:	Inger-Lise Eriksrud Bergan, Tony Burner, Berit Bratholm, Solfrid Bratland-Sanda, Pia Gulbrandsøy, Sigurd Hareide, Lars Morten Johansen, Sigurd Kraft Gulbrandsen, Elsa Kristiansen, Ansgar Ødegård og Vivienne Welsby
Forfall:	Eva Merete Bjerkholt
Sted:	Zoom
Referent:	Sigurd Hareide, skrevet 11. juni 2021

Sak 30/21: Referat fra siste styremøte 30/4 og ekstraordinært styremøte 12/5

Vedtak:

Referatene er godkjente.

Sak 31/21: Aktuelle saker til styremøte 17/6

Saker til kommende IDF-møte var sendt ut på forhånd. Bratholm innledet og kommenterte særlig følgende saker:

a) Koronakompensasjon (USN-styresak 16/21):

- det har vært arbeidet med saken fra Forskerforbundets side siden april-mai 2020, henvendelse til ledelsen i juni 2020, ny henvendelse november 2020 med styrebehandling, videre arbeid i vår.
- arbeidsprosedyren i slike saker med forankring i lokallagsstyret, samarbeid med andre fagforeninger osv. Khrono har hatt noen oppslag der også USN har vært med, [siste](#) med lenker bakover, blant annet til personal- og organisasjonsdirektørens avvisning av kompensasjon så sent som 5. april.
- i sakspapirene til styremøtet foreslås det kompensasjon på 7000,- kr brutto pr. ansatt.

Det ble åpnet for innspill etter orienteringen. Det ble av flere påpekt at dette er et viktig gjennomslag for Forskerforbundet lokalt, etter langvarig arbeid der Forskerforbundet har vært i ledelsen blant fagforeningene og høstet anerkjennelse for det. Vedtaket gjelder ekstrautgifter ved hjemmekontor, digitale arbeidsformer og andre utfordringer knyttet til endret arbeidssituasjon og tidsbruk under pandemien. Informasjonen ut til de ansatte fra ledelsen har vært for dårlig mange steder i organisasjonen, men ikke alle. I saksfremlegget vises det i tillegg til forslaget om den generelle kompensasjonen på 7000,- til alle ansatte, også til at ansatte har mulighet for dekning av utstyr til hjemmekontor: «Finansiering av utstyr til hjemmekontor utbetalt etter faktura for dem som har trengt det (PC-skjerm, headset, tastatur, mus og andre nødvendige datarekvisita – alle har bærbar PC).»

b) Overordnede prinsipper for arbeidsplanlegging ved USN (USN-styresak 15/21)

Innspillene fra fagforeningene i prosessen kan kjønes igjen. Viktig å følge prosessen videre tett siden USN-styret bare skal vedta overordnede prinsipper i første omgang.

c) Økonomi ved USN (flere saker i USN-styremøtet):

USN har spart mye penger under pandemien. Ingen fakultet med merforbruk.

d) Arbeidsmiljøarbeid IFIK (USN-styresak 34/21):

Saken følger opp vedtak i USN-styret fra desember 2020. I saken var det også en bestilling om gjennomgang av varslingshåndteringen ved USN. Forskerforbundets erfaring er at USN har mye å gå på når det gjelder god praktisering av varslingshåndtering generelt. Arbeidsmiljøarbeid ved IFIK kan godt skilles fra dette generelle temaet slik som i styresak 34/21, men det er viktig at det generelle temaet behandles i fortsettelsen (se for øvrig sak 28/21 for Forskerforbundets lokallag). Fagforeningene hadde protokolltilførsel i forrige styremøte i forbindelse med internrevisjonsarbeid der temaet varslingshåndtering er oppe. De hovedtillitsvalgte skal intervjues om erfaringer med varslingshåndtering i forbindelse med internrevisjonen.

I tillegg tok lokallagsstyremedlemmer opp følgende sak:

e) Nye PhD-program (USN-styresak 28/21):

Det ble delt erfaringer om arbeidet ved de ulike fakulteter. HIU har til styresaken 17.6. fått aksept for en senere svarfrist enn øvrige fakultet. Fakultetet vil vurdere videre arbeid med saken etter styremøtet 17.6.

Vedtak:

- 1) *Innspill til eventuell protokolltilførsel i e) over sendes til Bratholm innen mandag kl. 9.*
- 2) *For øvrig, tatt til orientering.*

Sak 32/21: Oppdatering om OU-prosjektet

Bergan orienterte om arbeidet i hovedprosjektgruppen. Møtet 4. juni ble utsatt til 18. juni. Dette er en naturlig følge av et stort arbeide som er gjort i de tre delprosjektene og til dels mange innspill fra hovedprosjektgruppen på møtet 28. mai. Det er viktig å være oppmerksomme både på prosessen i det videre arbeidet og på innholdet i dokumentet til neste møte i styringsprosjektgruppen. Ødegård overtar i hovedprosjektgruppen etter Bergan. Vi må forvente konkrete utspill i tråd med delprosjektrapportene i høringsdokumentet fra rektor.

Vedtak:

Tatt til orientering.

Sak 33/21: Nytt fra fakultetene v. fakultetstillitsvalgte

HS ved Welsby: Kort orientering.

Teknisk-administrative ved Kraft Gulbrandsen: Kort orientering.

HH ved Gulbrandsøy: Kort orientering.

TNM ved Johansen: Nye PhD-programmer. Tverrfakultært program i naturvitenskap utredes.

Vurdering av nullopptak på lektorprogram. Det krever støtte ovenfra for å få til slike utdanninger.

HIU ved Bergan: ID-møte en gang i måneden, nytt møte mandag 14. juni. Oppfordring av Bergan om å organisere arbeidet som fakultetstillitsvalgt på alle fakultet med samarbeid med andre organisasjoner og referatskriving tilgjengelig for alle.

Vedtak:

- 1) *Informasjon på nettet med sakliste og referat fra ID-møtene bør foreligge de ulike fakultetene.. Saken kan undersøkes videre til høsten med tanke på deling med våre medlemmer. Tilgjengelighet*

av informasjon kan også ha konsekvenser for hvor mye tid som brukes på «nytt fra fakultetene» i fremtidige styremøter.

2) For øvrig, tatt til orientering.

Sak 34/21: Mellomoppgjøret

Bratholm orienterte om årets mellomoppgjør: 0,9 prosent til alle + kronetillegg som varierer på ulike lønnstrinn. 1,8 prosent skal forhandles lokalt. Tydelige føringer fra Forskerforbundet sentralt. Etter innledningen ble det åpnet for samtale om saken.

Vedtak:

1) *Forhandlingsdelegasjon til høsten: Bratholm, Gulbrandsøy og Ødegård*

2) *Innspill til lokal lønnspolitikk sendes Bratholm snarest (forhandlingsmøte 16. juni, informasjon sendt alle lokallagsstyremedlemmer tirsdag 8. juni), men også frem til 2. august.*

Sak 35/21: Tillitsvalgte og intervju

Gulbrandsøy innledet om intervjuer. Sentrale spørsmål: Hvordan fordeles intervjuene, hvordan bør de fordeles fremover?

Det er ulike erfaringer i lokallagsstyret om hvorvidt intervjusystemet fungerer godt eller ikke. Det foreligger et notat med kontaktpersoner og koordinatorene for intervjuer som opprinnelig ble utarbeidet av Tonje Brokke sammen med andre fagforeninger. Disse må oppdateres og personal etterlyser dette. Det var noe ulike meninger om strategier fremover og betydningen av deltakelse av tillitsvalgt i absolutt alle intervjuer, men enighet om at saken bør belyses bredt. Andre ansattrepresentanter kan også stille istedenfor tillitsvalgte. Det blir i så fall et spørsmål om ressurser også. Hvor mye tid skal vi bruke på dette (verdt å journalføre)? Hva er rollen vår? Hvem representerer vi? Hvordan sikre gode koordineringsløsninger (koordineringen fungerer bare delvis nå)? Bør vi heller jobbe mer inn mot utlysningstekster? Utruste korps av kolleger som kan bidra i intervjuer? Muliggjør synlighet, men tar mye tid.

Vedtak:

Bred gjennomgang forberedes og gjennomføres i lokallagsstyret til høsten.

Sak 36/21: Eventuelt

a) Prinsipper for hjemmekontor

Burner innledet. KD har invitert partene til informasjonsmøte 17. juni, og ledelsen ved USN har arbeidet med saken. Invitasjonen og noe informasjon ble sendt på e-post til alle lokallagsstyremedlemmer under møtet. Ledelsen ved USN vil invitere til et oppstartsmøte om denne saken over sommeren.

b) Signering av overtidsskjema

Gulbrandsøy innledet før erfaringsutveksling om saken. Viktig at ledere og arbeidstakere ansvarliggjøres og følger prosedyrene. Ikke de tillitsvalgtes jobb å signere uavhengig av disse prosedyrene.

Sak 36/21, c) og d) ble ledet av påtroppende leder Ansgar Ødegård. Avtroppende leder deltok ikke i behandlingen av disse sakene.

c) Fastsettelse av styredatoer

Burner etterlyste at datoer for lokallagsstyremøter legges frem for styret, slik det har vært vanlig

tidligere. Han ønsker styrevedtak av datoene, slik at de dobbelsjekkes og fastsettes på styremøte, og ikke bare på e-post. Hareide redegjorde for hvorfor det ikke var blitt gjort slik nå. Det er skifte av leder, og saken var ikke satt opp i april eller mai. For å få fastsatt datoer før juni tok kommende AU initiativ til å få fastsatt datoene og sendte innkallinger. Tidsvinduet for plassering av styremøtene er ikke stort dersom de skal være mellom utsending av sakspapirer og IDF-møter, samt på en fast dag. Å legge frem for samlet styre endrer derfor ofte ikke datoen likevel. Nyttig med prinsipiell drøfting og forventningsavklaring med nytt styre.

d) Sammensetning av AU

Hareide orienterte om sammensetningen av AU i vår og i nytt AU (aktualisert av utsending av sommerbrev med orientering om styret og funksjoner fra 1. august). I oktober 2020 ble det lagt opp til å fremme en sak for årsmøtet om sammensetningen i AU. I stedet ble den midlertidige ordningen med fire medlemmer videreført etter årsmøtet av AU. Av ulike årsaker (hovedtillitsvalgt går ned i 50 %, sekretær er bortreist i oktober og vi får ny leder, men først og fremst pga. de lokale lønnsforhandlingene) ønsker hovedtillitsvalgt, leder og sekretær i nye AU at ordningen med fire medlemmer fortsetter midlertidig også til høsten med Pia Gulbrandsøy som det fjerde medlemmet.

Det ble åpnet for en samtale om de prinsipielle sidene ved saken. Som resultat av samtalen ble det foreslått et dobbelt vedtak i saken.

Vedtak:

Ad a) over: Hovedtillitsvalgt følger opp saken videre.

Ad b) over: Tatt til orientering.

Ad c) over: *Det nye styret drøfter prinsipper for fastsetting av styredatoer og sted for styremøter.*

Ad d) over:

1) Pia Gulbrandsøy fortsetter som det fjerde medlemmet av AU midlertidig til lokale lønnsforhandlinger er ferdig, dvs. ut oktober 2021.

2) Styret drøfter sammensetningen av AU prinsipielt og utarbeider forslag til vedtektsendring for kommende årsmøte dersom det fortsatt er ønskelig med fire medlemmer i AU.